

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.5396-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	RICARDO IBAÑEZ MALDONADO
Cedula	14590955
Valor del contrato:	\$13.860.000
Fecha inicio	02/dic/2025
Fecha finalización	31/dic/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.400.000
No. Planilla	7994002397
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1961808402
Operador:	SOI
Fecha de Pago	28/11/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Noviembre 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL SERVICIO DEL DEPORTE, RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA EN SANTIAGO DE CALI BP 26005398

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

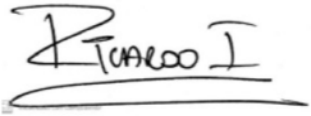
CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.</p> <p>2. Ejecutar el desarrollo de los procesos estableciendo procedimientos de autoevaluación, control, mejora y gestión, mediante la planeación, orientación e implementación del enfoque metodológico y técnico del programa, controlando su ejecución y contribuyendo al cumplimiento de las actividades y objetivos del proyecto.</p> <p>3. Realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.</p> <p>4. Ejecutar las actividades operativas, logísticas o asistenciales y de carácter misional del programa, así como en otras acciones requeridas por la Secretaría de Deporte y Recreación para el fortalecimiento y fomento del deporte.</p> <p>5. Brindar orientación a las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.</p> <p>6. Apoyar en la realización del seguimiento básico del cumplimiento y participar de las</p>	<p>1, Realicé el Informe de Gestión, Técnica u Operativa donde se presenta los logros y alcances del programa, el propósito y la estructura, el desarrollo de actividades, análisis cuantitativo de gráficas de los resultados, el cumplimiento global, los acompañamientos técnicos y registro fotográfico de las actividades</p> <p>2. Realicé la construcción, validación y aprobación de las herramientas técnicas pedagógicas del programa, se consolidó los contenidos de las disciplinas relacionadas con: Arte y precisión, campo y bate, cancha dividida, combate, invasión y tiempo y marca</p> <p>3. Realicé el consolidado del informe PIIP mensual correspondiente al programa de Deporvida</p> <p>4.1. Realicé la proyección y ejecución logística de los festivales deportivos a desarrollar en este periodo del programa deporvida</p> <p>4.2 Realicé el informe del festival de habilidades de la Leonera desarrollado para fortalecer el trabajo deportivo de los NNAJ mediante procesos de convivencia y ocupación adecuada del tiempo libre</p> <p>5. Realicé la respuesta a la solicitud de políticas públicas correspondiente al programa, brindando los datos e información que permite consolidar la atención de NNAJ acorde a la política del Deporte</p> <p>6. Realicé la revisión de la gestión documental del procedimiento P002 correspondiente al programa dejando como documento guía el informe del estado</p>
--	--

<p>actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>7. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>de las carpetas de la ejecución del programa Deporvida</p> <p>7. Realicé el consolidado de programa de alimentación para deportistas que recibirán el beneficio durante este periodo</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Gjk-k43yBfEK9qaIGU9paVG3LUz5wbui?usp=sharing</p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	12/dic/2025